Gmina Janów Podlaski
ul. Bialska 6a
21-505 Janów Podlaski
NIP 537-22-51-327

Janów Podlaski, 20 listopada 2026 r.

BUA.271.53.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Janów Podlaski zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie instalacji centralnego ogrzewania zasilanej pompą ciepła w budynku hali targowej w Janowie Podlaskim (dz. nr ewid. 696/1, obręb Nr 0001, jednostka Janów Podlaski Miasto).**

Nazwa Zamawiającego:	**GMINA JANÓW PODLASKI**
Adres Zamawiającego:	**ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski**
NIP:	5372251327
REGON:	030237546
Adres e-mail:	zamowienia@janowpodlaski.pl

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie instalacji centralnego ogrzewania zasilanej pompą ciepła w budynku hali targowej w Janowie Podlaskim (dz. nr ewid. 696/1, obręb Nr 0001, jednostka Janów Podlaski Miasto).**
2. Opis budynku: budynek wolnostojący, parterowy o funkcji handlowej, o wymiarach 6,92x20 m, wysokość 3,9 m, powierzchnia użytkowa 108,25 m^2, kubatura 482,30 m^3 (w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania znajduje się wyciąg z projektu budowlanego, w tym rzut parteru oraz przekrój pionowy).
   Wymagania dotyczące pompy ciepła: typ powietrze-woda, fabrycznie nowa, o mocy dobranej dla faktycznego zapotrzebowania.
   Instalacja centralnego ogrzewania powinna być wykonana z uwzględnieniem parametrów budynku, charakterystyki jego użytkowania oraz temperatury zasilania właściwej dla zastosowanej pompy ciepła.
   Wykonawca odpowiada za prawidłowy dobór urządzeń, parametrów instalacji, mocy pompy ciepła, rodzaju i liczby odbiorników ciepła oraz pozostałych elementów systemu należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Wizja lokalna: Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej budynku hali targowej przed złożeniem oferty, w celu zapoznania się z jego stanem technicznym i warunkami realizacji zamówienia. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Zamawiającym, kontaktując się z osobą wskazaną do kontaktu w sprawie postępowania. Udział w wizji lokalnej jest dobrowolny i nie stanowi warunku złożenia oferty.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 60-miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, obejmującej w szczególności wykonane roboty instalacyjne, zastosowane materiały, zamontowane urządzenia, w tym pompę ciepła, oraz wszystkie elementy wykonanej instalacji centralnego ogrzewania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami producentów urządzeń.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4 tygodnie od dnia zawarcia umowy

III. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert jest **najniższa cena ofertowa brutto.**

IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty.
2. Wykonawca poda cenę ofertową w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
3. Cenę ofertową należy obliczyć jako cenę ryczałtową. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą urządzeń, materiałów, montażem, uruchomieniem, regulacją i przekazaniem instalacji do użytkowania.
4. W przypadku podania rozbieżnie ceny ofertowej brutto liczbowo i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.

V. WARUNKI I ZASADY UDZIAŁU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zapewniającymi jego należyte wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
2. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy wynikającego z treści oferty.

VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę).
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum zamawiający może zażądać, przed podpisaniem umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

VII. INORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawca składa pisemnie w sposób i terminie określonym w części IX.
3. Wykonawcy mogą składać wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego. Wnioski należy przesyłać na adres zamowienia@janowpodlaski.pl.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Dawid Błażejak tel. 83 888 96 36.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ofertę należy podpisać podpisem zaufanym, podpisem elektronicznym lub odręcznie (w takim przypadku należy przesłać skan oferty).
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać na adres mailowy zamowienia@janowpodlaski.pl, **do dnia 27 listopada 2026 r. do godziny 12:00.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli ofertę, do wyjaśnień dotyczących treści i ceny złożonej oferty oraz przeprowadzić negocjacje ceny oferty.
3. W przypadku, gdy z wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż złożona oferta nie odpowiada treści zamówienia lub cena oferty według oceny Zamawiającego jest rażąco niska (tj. cena jest niższa niż rynkowy koszt realizacji zamówienia wg wiedzy Zamawiającego) w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może ofertę odrzucić.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
6. Zamawiający wyznacza termin do podpisania umowy i przekazuje go Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
8. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, zajmujące pierwsze miejsce w rankingu złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.
9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1 do zapytania.
2. Wzór umowy – zał. nr 2 do zapytania.
3. Wyciąg z projektu budowlanego hali targowej – zał. nr 3 do zapytania.
4. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych – zał. nr 4 do zapytania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż. Krzysztof Radzikowski

Sporządził: Dawid Błażejak